

## 筑波大学附属大塚特別支援学校 小学部 本年4月以降の活動記録

## (1) 概要

週	児童と家庭に向けた活動	学部内業務・活動	備考
第1週 4月1日(水)～ 4月3日(金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>休校延長、体制についてなどのお知らせを送付(2日)</li> <li>新年度学部用メーリングリスト送達確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在籍児メーリングリスト更新(1日)</li> <li>学部会で今後について確認</li> <li>家庭配信向け動画収録(校歌など)</li> <li>休校期間中の教材等の準備</li> </ul>	
第2週 4月6日(月)～ 4月10日(金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校HPにて校歌など動画掲載(YouTube)情報を通知(3日)</li> <li>新担任や学級編制を送付(8日)</li> <li>学部教員自己紹介動画公開(YouTube)(9日)</li> <li>家庭学習用教材・教科書の送付(実物教材・DVD・プリントなど)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>休校期間中の教材の準備・学習用動画撮影</li> <li>zoomによる学部教員ミーティング環境の構築・テスト(8日)</li> <li>学級ごと新年度準備</li> </ul>	※以降学部会、各打ち合わせ等はzoomを利用
第3週 4月13日(月)～ 4月17日(金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>各家庭に電話連絡健康確認など(13日～)</li> <li>家庭学習用教材・教科書の送付(実物教材・DVD・プリントなど)</li> <li>家庭学習用動画公開(YouTube)(15日～)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>部内休校中作業チーム編成&lt;6チーム&gt;発足(13日)</li> <li>システム利用に必要な大学付与のメールアドレス確認(14日)</li> <li>office365,utos セットアップ(14日)</li> <li>※未利用者のみ</li> <li>OneNote,utosによる情報共有開始(14日)</li> <li>教材の準備・学習用動画撮影</li> </ul>	○部内作業チームグループ1 A:行事計画検討 B:運営計画検討 C:アンケート集約グループ2(中長期的に) D:三密をさけた指導の実現に向けて E:配信コンテンツ・教材準備 F:HPチェック
第4週 4月20日(月)～ 4月24日(金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>学級用メーリングリスト運用開始(23日～)</li> <li>学級ごとにお便りなど配信(23日～)</li> <li>オンライン教育実施のお知らせとインターネット環境についてのアンケート実施(25日～)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学級用メールアドレス作成及び学年・学級用メーリングリスト構築、テスト(20日～)</li> <li>教材の準備・学習用動画撮影</li> <li>HP学部ページにて情報提供</li> <li>OneNote,utos,zoomを用いた遠隔グループワーク環境で業務遂行</li> </ul>	
第5週 4月27日(月)～ 5月1日(金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>zoom接続テスト(30日,1日)</li> <li>※希望する家庭との接続の確認(22/23家庭)</li> <li>5月分の教材等の送付</li> <li>個人面談希望調査送信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教材の準備・学習用動画撮影</li> <li>オンライン教育活動の準備・ミーティング</li> <li>OneNote,utos,zoomを用いた遠隔グループワーク環境で業務遂行</li> </ul>	
第6週 5月4日(月)～ 5月8日(金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンライン教育活動テスト</li> <li>オンライン教育活動開始(5,6年)(あつまり)</li> <li>5月分の教材等の送付</li> <li>オンラインによる保護者懇談会(5,6年)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教材の準備・学習用動画撮影</li> <li>オンライン教育活動の準備・ミーティング</li> <li>OneNote,utos,zoomを用いた遠隔グループワーク環境で業務遂行</li> <li>※学校再開を目指し方法について検討</li> </ul>	※オンライン教育活動は、日中参加できない家庭向けに記録動画を限定公開し、視聴でききるようにしている。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンライン教育活動に必要な機器の貸し出し希望調査実施（8日）</li> </ul>		
<p>第8週 5月11日（月）～ 5月15日（金）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンライン教育活動開始（1,2,3,4年）（学級のあつまり、個別対応&lt;1年生&gt;）</li> <li>個別の相談に対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教材の準備・学習用動画撮影</li> <li>オンライン教育活動の準備・ミーティング</li> <li>OneNote,utos,zoom を用いた遠隔グループワーク環境で業務遂行</li> <li>※学校再開を目指し方法について検討</li> <li>オンライン教育用貸し出し機器と手続きの準備</li> </ul>	<p>○オンライン教育活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1年生以上あつまり、週2回各30分程度</li> <li>1年生、個別に担任とのやり取りから開始</li> </ul>
<p>第9週 5月18日（月）～</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンライン教育活動</li> <li>オンラインによる個別面談実施</li> <li>個別の相談に対応</li> <li>オンライン教育用機器貸出発送</li> <li>web 保護者会・web 学部集合会（23日（土））</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教材の準備・学習用動画撮影</li> <li>オンライン教育活動の準備・ミーティング</li> <li>OneNote,utos,zoom を用いた遠隔グループワーク環境で業務遂行 teams の試用</li> <li>※学校再開を目指し方法について検討</li> <li>form による保護者会事前アンケートにて質問内容を整理</li> </ul>	
<p>第10週以降 5月25日（月）～</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンライン教育活動</li> <li>オンラインによる個別面談実施</li> <li>個別の相談に対応</li> <li>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>分散出勤・教室準備など</li> <li>オンライン教育活動の準備・ミーティング</li> <li>OneNote,utos,zoom を用いた遠隔グループワーク環境で業務遂行 teams との併用</li> <li>※コロナ対策グッズ作成・準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新しい学校での生活・活動の様式に沿った準備検討をする</li> </ul>
<p>第11週以降 6月1日（月）～</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学式（1年）（1日）</li> <li>始業式（偶数学年）分散B（2日～）</li> <li>始業式（奇数学年）分散A（3日～）</li> <li>登校学年と在宅学年の合同あつまり試行（zoom）※小学部は2学年の複式学級</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学部教員体制確認</li> <li>会議時の密防止</li> <li>ネットワークのトラフィック分散方法の検討</li> <li>校内サーバとクラウド領域の使い分け検討</li> <li>保護者面談&lt;通常 or オンライン&gt;の希望調査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>登校時の検温方法の検討・調整</li> <li>実際の子供たちの活動から方法の微調整</li> </ul>
<p>第12週以降 6月8日（月）～</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>分散登校</li> <li>時差登校</li> <li>登校学年と在宅学年の合同あつまり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC やカメラ設定の確認</li> <li>一斉登校に向けた検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>登校学年の時差登校に応じて、オンラインの活動開始時刻の調整</li> <li>気温上昇時のマスク着用などの検討</li> </ul>

※黄色線は、ICT を活用した教育活動等の開始時期の整理のため

## 2. 説明

- (1) 本校・本学部では個人の電話番号やメールアドレスを家庭との連絡に使用しない申し合わせがある。学校のメールシステムは寛容でアドレスの発行やリストの運用が容易なので、学部メーリングリストに加え、学級メールアドレス新設と各種通知実施、zoom による連絡環境をできるだけ急いで構築した。
- (2) 情報の取扱いについて、教員も学校外で勤務する頻度が高まったので、校内サーバでの情報運用から、機密情報は筑波大学の公式オンラインストレージシステムである utos で管理することとした。通常の情報 office365 のノートアプリ OneNote で集約し、視認性を高めつつ共同作業を効率化し系統的に整理することとした。
- (3) 出勤が制限され在宅による勤務が推奨されたことを踏まえ、教員は大学から付与されているシステムの機能を活用できるように各自が準備した。筑波大学の提供するサービスをベースにすることで環境構築がスムーズにできた。大学の環境には依存していないが、教員の業務環境では最初に zoom による一斉の通話環境を整えたことで意思疎通が容易になり、画面共有機能により PC 操作も含め教員間で相互サポートが円滑に行えるようになった。その後、教員間のやり取りでは通話は zoom の使用を継続し、簡単な連絡は teams のチャットと通話でのやり取りをしている。

## 3. 参考情報

○大塚 HP 小学部 URL

[http://www.otsuka-s.tsukuba.ac.jp/page2\\_2.html?eid=00018](http://www.otsuka-s.tsukuba.ac.jp/page2_2.html?eid=00018)